

## **Протокол №1**

Заседание комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ № 355

от 20.09.2021 г.

Председательствовал: Валиуллина Л.Г. председатель комиссии

Присутствовали: Секретарь комиссии: Самойлова А.Р.

Члены комиссии:

Бадриева Д.М., Мехоношина Е.В., Бигтагирова  
Э.Э.

Приглашенные: Габдрахманова А.А., Абхаирова  
Л.М.

### **Повестка дня:**

1. Исполнение бюджетной и внебюджетной сметы.
2. Рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан, контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера.
3. Тарификация педагогов на 2021-2022 учебный год.
4. Ознакомление и обсуждение письма МО и Н РТ «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия»

По первому вопросу слушали Абхаирову Л.М. Она отчиталась о поступлении и расходовании поступлений средств за первое полугодие 2021 года. Рассказала о том, что было приобретено на 1 сентября 2021 г. Рассказала о том, что в детском саду осуществляется контроль, за целевым использованием бюджета.

По второму вопросу слушали Валиуллину Л.Г. Она рассказала о том, что за 2021 год не было ни одного обращения участников образовательного процесса, граждан, контрольно-надзорных органов по фактам коррупционного проявления.

По третьему вопросу слушали Габдрахманова А.А.. Она познакомила членов комиссии с тарификационной сеткой на 2021-2022 учебный год.

Альфия Аюповна рассказала, что все люди, утвержденные в тарификационной сетке есть и работаю в детском саду.

По четвертому вопросу слушали Валиуллину Л.Г. Она зачитала письмо МО и Н РТ. «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия». Лилия Гамировна познакомила членов комиссии с проектом годового плана посещений культурно-массовых мероприятий в детском саду, который предложила согласовать с родительской общественностью и утвердить руководителем детского сада. Также она сказала, что мероприятия для детей дошкольного возраста организовываются непосредственно в помещении дошкольного образовательного учреждения. Также зачитала требования для осуществления культурно-массовых мероприятий: согласие руководителя ДОО, согласование с учредителем (УО г. Казани и КЗиО), учет возрастных особенностей, проведение мероприятий строго на добровольной основе, предоставление полного пакета документов от организации, осуществляющей культурно-массовое мероприятие.

Решение комиссии:

1. Членам комиссии провести анализ численности детей в электронной системе базы АИС «Электронный детский сад» со списочным составом детей в группах. Срок – 01.12.2021 г.
2. Валиуллиной Л.Г. проверить на сайте образовательной организации сноску «Антикоррупция» срок 11.01.2022 г.
3. Председателю комиссии подготовить проект плана на 2022 год по противодействию коррупции в детском саду. Срок 11.01.2022 г.

Председатель : Валиуллиная Л.Г.